



COMUNE DI MOZZECANE

PROVINCIA DI VERONA

REG. DEL. N° 52

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta Pubblica di Prima convocazione

OGGETTO: REGOLAMENTO DOMINI INTERNET COMUNALI. APPROVAZIONE.

L'Anno **duemilanove** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **19:30**, a seguito di regolari inviti, nella sala delle adunanze consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale di Mozzecane.

All'appello risultano

PICCININI TOMAS	Presente
MARTELLI MAURO	Assente
FACCIOLI SIMONE	Presente
FACCIOLI ANTONIO	Presente
LICCARDO FRANCESCO	Presente
PRATI JACOPO	Presente
MARCONI SIMONETTA	Presente
ZERMINIANI GRAZIANO	Presente
CORDIOLI JESSICA	Presente
MARCHINI DAVIDE	Presente
FORTUNA SABRINA	Presente
BASSI ALBERTO	Assente
PIETROPOLI ANTONELLA	Presente
FORONCELLI LIVIO	Presente
TREMATORE ANTONIO	Presente
FORONCELLI MICHELANGELO	Presente
ANSELMI GINO	Presente

Assiste all'adunanza il Segretario dott. GIULIANO GIUSEPPE.

Il Sig. PICCININI TOMAS, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: Regolamento Domini Internet Comunali. Approvazione.

Il Consigliere delegato alla Informazione e Informatizzazione Antonio Faccioli propone l'adozione della sottoriportata proposta di deliberazione:

Ritenuto che l'istituzione di un sito web per il Comune di Mozzecane rappresenti una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la pubblica amministrazione, da utilizzare pertanto sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi;

Rilevato che il sito di una pubblica amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al Web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- usabilità, per rendere il sito "facile" da navigare e usare;
- accessibilità, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Dato atto che l'amministrazione comunale persegue attraverso il proprio sito Internet gli obiettivi di trasparenza amministrativa, usabilità, accessibilità, disponibilità di servizi e riconoscibilità istituzionale, per renderlo un servizio sempre più idoneo a favorire il dialogo e la partecipazione dei cittadini singoli ed associati e delle imprese;

Richiamati:

- l'art.10 del D.Lgs.267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "...assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione";
- il D.Lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", il quale all'art.2 comma 1 dispone che Lo Stato, le regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione" ed all'art.50 comma 1 recita "I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzo, alle condizioni fissate dall'ordinamento, da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati; restano salvi i limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, le norme in materia di protezione dei dati personali ed il rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico";

Visto inoltre il D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la L.241/90 ed in particolare gli artt. 22 e ss. in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Atteso che il comune di Mozzecane, oltre a gestire il proprio Albo Pretorio, pubblica un periodico con cadenza trimestrale intitolato "Mozzecane Informa", nel quale sono inseriti atti, provvedimenti ed informazioni relative alle attività istituzionali dell'ente;

Ritenuto che il diritto all'informazione sia distinto dal diritto di accesso ai documenti amministrativi in quanto:

- ha diversi presupposti, non richiedendo nell'utente un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata;
- si traduce nella diffusione di determinati dati, ossia l'ostensione ad un numero indeterminato di soggetti, mentre il diritto di accesso si sostanzia in una comunicazione del dato ad uno o più soggetti determinati;
- presenta limiti diversi, in rapporto con il diritto alla riservatezza dei terzi;

Ritenuto necessario disciplinare questa attività di informazione al fine di renderla compatibile con il diritto alla riservatezza dei titolari dei dati personali eventualmente contenuti nei documenti pubblicati o diffusi;

Viste le linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali, emanate dal Garante per la protezione dei dati personali con Delibera n.17 del 19/4/2007;

Visto il Regolamento allegato alla presente proposta di deliberazione sotto la lettera A), così come formulato a seguito delle indicazioni emerse nella commissione consiliare in data 22.12.2009;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e Risorse Interne e Tributi, in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PROPONE

- Di approvare il Regolamento Domini Internet Comunali, composto da n. 14 articoli che allegato al presente atto sotto la lettera A) ne forma parte integrante;
- Di demandare al responsabile del settore Servizi Istituzionali e Risorse Interne e Tributi tutti gli atti necessari per dare attuazione al presente provvedimento;

OGGETTO: Regolamento Domini Internet Comunali. Approvazione.

Aperta discussione nessuno interviene.

Pietropoli: procediamo con la dichiarazione di voto. Abbiamo avuto ampia discussione in sede di Commissione regolamenti: possiamo dire di avere avuto da parte della maggioranza ampia disponibilità anche se poi non si è concretizzata nell'accoglimento di tutte le proposte.

Interviene l'Assessore Fortuna specificando che trattandosi di un regolamento del tutto nuovo verrà rivisto nel corso della sua attuazione e se necessario verranno apportate le modifiche che si riterranno opportune.

Pietropoli procede con la dichiarazione di voto: prendiamo atto che alcune modifiche proposte sono state accolte per esempio l'art. 13 la parte che riguarda le Associazioni ma non è stata presa interamente in considerazione la proposta di modifica dell'art. 7. Quindi il nostro voto è un voto di astensione.

Foroncelli Michelangelo: siamo favorevoli all'approvazione di questo regolamento in quanto sono stati accolti i rilievi principali emersi nella discussione della bozza in sede di commissione per cui il voto è favorevole.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi competenti ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Sentiti gli interventi dei Consiglieri come sopra riportati;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

Considerata la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Posta ai voti la proposta in esame, si ottiene il seguente risultato:

Presenti n. 15

Con voti favorevoli n. 12

Contrari //

Astenuti n 3 (Pietropoli. Foroncelli Livio e Trematore).

Espressi nella forma di legge

DELIBERA

Di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo.

Successivamente il Consiglio Comunale;

Presenti n. 15

Con voti favorevoli n. 12

Contrari //

Astenuti n 3 (Pietropoli. Foroncelli Livio e Trematore).

Espressi nella forma di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

REGOLAMENTO DOMINI INTERNET COMUNALI

Approvato con deliberazione di C.C. n. 52 del 29.12.2009

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

I domini www.comune.mozzecane.vr.it e www.comunemozzecane.it, del Comune di Mozzecane hanno come finalità la diffusione di notizie, informazioni e servizi ai cittadini del Comune di Mozzecane, al personale dipendente e ai visitatori del sito, nel rispetto dei principi di privacy, trasparenza e di partecipazione alle attività pubbliche.

Il presente regolamento disciplina le modalità di inserimento delle informazioni, degli atti e dei dati personali individuando i documenti da pubblicare, le modalità con cui questi documenti devono essere inseriti e le responsabilità derivanti da queste attività nel rispetto del quadro normativo vigente e della potestà regolamentare dell'Ente.

ART. 2 – DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI GIA’ DESTINATI AD ESSERE DIFFUSI TRAMITE ALBO PRETORIO

Al di fuori delle previsioni del presente regolamento non è consentita la diffusione di dati personali, atti e documenti se non prevista da apposita legge.

Nel rispetto dell’art 22, comma 11, D.Lgs 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari.

Ai sensi del presente regolamento e del Decreto Legislativo citato si intendono per dati sensibili i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; per dati giudiziari si intendono i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI DATI

I dati personali devono essere esatti, aggiornati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità.

ART. 4 – PRINCIPI PER LA DIFFUSIONE DEI DATI

La diffusione di dati personali attraverso il sito del comune comporta la conoscenza di dati da parte di un numero indeterminato di soggetti; per tale motivo per ogni attività di diffusione dati è necessaria una valutazione preventiva se le finalità di trasparenza e di comunicazione possano essere perseguite senza divulgare tali dati, oppure individuando se sia possibile divulgare informazioni, atti e documenti con l'identificazione degli interessati solo quando sia necessario.

E' necessario inoltre verificare che i tipi di dati e il genere di operazioni svolte per pubblicarli e diffonderli devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

I dati devono essere formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione.

ART. 5 – MODALITA’ DI TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali disponibili sul sito devono essere diffusi nel rispetto dell’articolo 11 comma 1 del [D.Lgs 196/2003](#) e per le finalità individuate all’art. 1 della L. 150/2000.

La diffusione dei dati sensibili o giudiziari è consentita solo se strettamente indispensabile e prevista da espressa disposizione di legge o regolamento secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. In tutti gli altri casi è espressamente vietata.

E' in ogni caso espressamente vietato diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, nonché l'orientamento sessuale e religioso.

ART. 6 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa del trattamento dati, previamente fornita all'interessato ai sensi dell'art. 13 del [D.Lgs 196/2003](#), deve contenere l'indicazione che i dati verranno diffusi tramite Internet sul sito del Comune ove sia prevista tale attività.

ART. 7 - DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE

Nel presente articolo vengono individuati i dati personali, atti e documenti di cui viene espressamente autorizzata la pubblicazione sul sito Internet comunale.

- l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento;
- l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti;
- l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata.;
- le pubblicazioni nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla L. 241/1990 e dalla L. 150 del 2000;
- l'elenco di tutti i bandi di gara e di concorso comprensivo di tutta la documentazione utile alla partecipazione agli stessi;
- l'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima;
- retribuzioni, compensi ed emolumenti corrisposti ai sensi del comma 593 L. 296/2006 (ovvero dirigenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, dei consulenti, dei membri di commissioni e di collegi e dei titolari di qualsivoglia incarico corrisposto dallo Stato, da enti pubblici o da società a prevalente partecipazione pubblica non quotate in borsa);
- l'elenco dei consorzi e delle società partecipate dal Comune e dei rappresentanti dell'Ente.
- l'elenco dei propri consulenti;
- composizione dell'amministrazione comunale;
- atti normativi a rilevanza pubblica;
- risultati dei concorsi pubblici e delle gare con particolare attenzione al principio di non eccedenza rispetto alle finalità;
- l'elenco delle ordinanze, delle delibere di Giunta Comunale e delle delibere di Consiglio Comunale comprensive di data, oggetto e testo;
- l'elenco delle determine, comprensive solo di data e oggetto;
- notizie su eventi di interesse nazionale o locale;
- informazioni a carattere divulgativo, come ad esempio non esaustivo: dati relativi alle associazioni, l'elenco delle testate giornalistiche, l'orario di apertura di strutture pubbliche non appartenenti all'Ente oppure private che erogano servizi pubblici, informazioni statistiche, geografiche, storiche, risultati elettorali, rassegna stampa su notizie relative all'attività istituzionale del Comune;
- notizie, informazioni, atti, documenti e dati già per loro stessa natura diffuse o destinate ad esserlo;
- tutti gli ulteriori atti che per disposizioni di legge, di regolamento o su richiesta devono essere pubblicati ufficialmente mediante affissione all'Albo Pretorio, per la durata stabilita nelle predette norme o richieste;

ART. 8 - DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI NON DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE IN AREA PUBBLICA

Nel presente articolo vengono individuati i dati personali, atti e documenti di cui viene espressamente vietata la pubblicazione sul sito Internet comunale in area pubblica, ovvero la sola pubblicazione in area riservata accessibile solo per mezzo di dati di autenticazione personali:

- Atti anagrafici, come ad esempio non esaustivo, certificati di residenza, stato di famiglia ed elenchi di iscritti all'anagrafe;
- Estratti degli Atti di Stato Civile;
- Dati reddituali dei contribuenti;
- Provvedimenti dello Sportello Unico dell'Edilizia;
- Provvedimenti dello Sportello Unico delle Imprese;

ART. 9 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

Dovranno essere identificati e autorizzati con codici di autenticazione uno o più responsabili per ogni settore, che saranno addetti all'inserimento e all'aggiornamento dei dati.

La responsabilità della correttezza dei dati sul sito compete alla persona che le ha inserite o fornite per l'inserimento.

La responsabilità per omessa o incompleta indicazione nell'ambito della diffusione dei dati nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del [D.Lgs 196/2003](#) compete al Responsabile per il trattamento individuato.

Compete al Settore Servizi Istituzionali del Comune una supervisione generale sul contenuto delle notizie al fine di presentare in modo uniforme le stesse, mentre spetterà al Settore Finanziario e Tributi (di seguito Referente Informatico) la gestione della piattaforma tecnologica che permette l'inserimento distribuito delle informazioni.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ SUI CONTENUTI DEI SITI ESTERNI

La responsabilità sui contenuti dei siti web raggiungibili attraverso un collegamento presente sul sito del Comune è esclusivamente del sito terzo.

ART. 11 – INSERZIONI PUBBLICITARIE

Sul sito istituzionale sono ammesse pubblicità a pagamento, le cui tariffe sono stabilite annualmente dalla G.C.

- Le modalità tecniche sono lasciate alla discrezione del Referente Informatico, tuttavia le inserzioni pubblicitarie non devono essere invasive ed impedire la fruizione dei contenuti agli utenti.
- Possono essere ammesse, a titolo gratuito, inserzioni pubblicitarie di contenuto sociale, culturale, ricreativo o sportivo.
- Sono vietate pubblicità:
 - Di gruppi politici, manifestazioni politiche e/o riconducibili ad esse.
 - offensive verso persone fisiche o giuridiche e istituzioni, nonché offensive verso il comune senso del pudore, le fedi religiose, le opinioni politiche, l'appartenenza a qualsiasi gruppo etnico o condizione fisica.
- Le inserzioni pubblicitarie devono essere inviate al Settore Servizi Istituzionali che ne valuta la pubblicazione.
- Il pagamento deve essere effettuato, una volta ottenuta l'autorizzazione suddetta, mediante versamento in c/c postale e/o bancario.

ART. 12 NORME FINANZIARIE

I proventi derivanti dalle inserzioni pubblicitarie, saranno introitati su apposito capitolo di bilancio.

ART. 13 ALTRI DOMINI COLLEGATI E SOTTODOMINI

Oltre ai domini istituzionali, si possono attivare domini di terzo livello o altri domini per settori istituzionali, Protezione Civile e Pro Loco. L'attivazione deve essere richiesta al Responsabile Servizi Istituzionali e al Referente informatico, stabilendo in concerto con loro la tipologia dei contenuti da pubblicare e il nome a dominio da assegnare.

Resta fermo anche per tutti i sottodomini e domini collegati quanto espresso dal presente regolamento in merito al trattamento dei dati, alla responsabilità della pubblicazione e alle inserzioni pubblicitarie.

Queste ultime sono vagliate direttamente dai responsabili di settore, organi e associazioni comunali a cui sono associati i siti internet attivati.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE E PUBBLICITÀ.

Il presente regolamento verrà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito del comune, dandone idonea pubblicità. Entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267.

Oggetto:

REGOLAMENTO DOMINI INTERNET COMUNALI. APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio MANTOVANI KATIA esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,28-12-09

Il Responsabile del Servizio
F.to MANTOVANI KATIA

Il Responsabile del Servizio SOAVE ELISABETTA esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,28-12-09

Il Responsabile del Servizio
SOAVE ELISABETTA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO – PRESIDENTE
F.to PICCININI TOMAS

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANO GIUSEPPE

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa verrà affisso all'albo pretorio il 04-01-2010 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Mozzecane, lì 04-01-2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Elisabetta Soave

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Mozzecane, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI