

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI MOZZECANE**

Oggetto: richiesta concessione in uso immobile comunale.

IL SOTTOSCRITTO _____

IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE DELLA ASSOCIAZIONE/DITTA _____

SITO IN MOZZECANE – VIA _____

C.F./P.IVA: _____ TEL: _____

CODICE UFFICIO PER FATTURA ELETTRONICA _____

CON LA PRESENTE RIVOLGE DOMANDA PER OTTENERE IN USO I SEGUENTI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE:

SALA CIVICA: TORMINE (**€ 20,00**) SAN ZENO (**€ 20,00**) GREZZANO (**€ 20,00**)

SALE VILLA CIRESOLA: SALA CONFERENZE (**€ 80,00**) SALA ASSOCIAZIONI (**€ 50,00**)

ALL'UOPO DICHIARA:

che la concessione è per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

(motivo)

- di impegnarsi ad osservare tutte le norme contenute nel Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 10.05.2005, esecutiva;
- che l'utilizzo della sala non ha fini di lucro;
- che la persona responsabile per l'utilizzo è il Sig. _____;
- che la persona preposta alla apertura e chiusura dell'immobile è il Sig. _____;
- che saranno presenti circa n. _____ persone;
- che non sarà fatto un uso diverso da quello indicato nella domanda;
- che si impegna a rifondere ogni e qualsiasi danno allo stabile e/o agli arredi presenti;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità inerente l'uso dell'immobile;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità di ogni possibile eventuale incidente alle persone;
- di impegnarsi alla restituzione delle chiavi del locale richiesto entro 12 ore dalla cessazione dell'utilizzo;
- di versare la quota come sopra indicata in base alla sala di cui si chiede l'utilizzo alla Tesoreria Comunale presso BANCO POPOLARE DI VERONA (Ag. Di Mozzecane – Via C.B. Brenzoni n. 10 IBAN IT63Q050345959000000055000 Causale: utilizzo sala comunale per riunione condominiale).

Data _____

Firma del Richiedente
