

Regolamento “SERVIZIO MENSA” - 2019/2020

1. SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa, offerto presso la Scuola Primaria “P. Caliari” di via G. Ferroni, è aperto a tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Mozzecane previa iscrizione e disponibilità di posti.

Il servizio è assicurato per l'intero anno scolastico, dal lunedì al venerdì a partire dal primo giorno d'istruzione, in base al calendario scolastico.

Il Servizio garantisce la presenza di una cuoca che prepara pasti freschi nel rispetto delle regole alimentari e in base a linee guida specifiche per alunni di questa fascia d'età. Ad inizio anno viene consegnato alle famiglie il menù settimanale offerto agli alunni.

È SEVERAMENTE VIETATO INTRODURRE IN MENSA CIBI PROVENIENTI DALL'ESTERNO, NON PREPARATI DAL PERSONALE INTERNO.

2. ISCRIZIONE

Le **ISCRIZIONI** devono essere effettuate **A PARTIRE DAL 8 MAGGIO** ed **ENTRO E NON OLTRE IL 29 MAGGIO 2019** (COMPRESO), procedendo come di seguito specificato:

- scaricare la modulistica dal link <http://www.comunemozzecane.it/it/page/centro-educativo-scuola-primaria>;
- compilare la modulistica in ogni sua parte, apponendo la firma di **ENTRAMBI i genitori** e barrando con una crocetta l'opzione “Solo Servizio Mensa” oppure “Spazio Gioco-Compiti con Servizio mensa”;
- **SE** scelta l'opzione “*Spazio Gioco-Compiti con Servizio mensa*”: effettuare il **pagamento dell'acconto** specificato nella tabella sottostante ed **aspettare l'inizio dell'anno scolastico per acquistare i buoni pasto**;

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	IMPORTO ACCONTO
Singolo bambino RESIDENTE	€ 150,00
Due bambini - stesso nucleo RESIDENTE	€ 150,00
Tre bambini - stesso nucleo RESIDENTE	€ 150,00
Singolo bambino NON RESIDENTE	€ 150,00

- **SE** scelta l'opzione “*Solo Mensa*” è **obbligatorio** procedere all'acquisto di **n. 3 blocchetti di 10 buoni pasto** pari ad € 139,50.
- consegnare la modulistica compilata in ogni sua parte (verrà accettata solo se completa) e la contabile del versamento effettuato presso la Scuola Primaria di Mozzecane, nei seguenti giorni: **MARTEDÌ** dalle 17.00 alle 19.00 e il **MERCOLEDÌ** dalle 16.00 alle 18.00.

Ogni versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a: “Tangram onlus” - IBAN IT66T0103059931000010073982 - Banca Monte dei Paschi di Siena, specificando nella causale nome e cognome del minore iscritto.

3. ACQUISTO E UTILIZZO BUONI PASTO

L'accesso al servizio mensa avviene attraverso l'acquisto di BUONI PASTO GIORNALIERI.

Per poter accedere giornalmente al servizio mensa, è necessario acquistare i buoni pasto in blocchetti da 10 secondo le seguenti modalità:

- A. SOLO con BONIFICO, direttamente dalla Coordinatrice presso il Centro Educativo il **lunedì** e il **giovedì** dalle 7.30 alle 8.00 - dalle 16.15 alle 16.45;
- B. tramite versamento sul conto corrente intestato a "Tangram onlus" IBAN IT66T0103059931000010073982 Banca Monte dei Paschi di Siena, con causale "*acquisto blocchetti buoni pasto nome e cognome minore*" e ritiro del blocchetto dalla Coordinatrice tutti i giorni dalle 16.00 alle 17.00, mostrando copia della ricevuta (cartacea o digitale).

Il costo di ciascun buono è di € 4,65 (costo a blocchetto € 46,50).

Per coloro che si iscrivono SOLO al servizio mensa, è obbligatorio l'acquisto anticipato di 3 blocchetti di buoni pasto per un importo pari a € 139,50 al momento dell'iscrizione.

Importante: per ogni pasto consumato in mensa, è necessario che la famiglia consegni al bambino un buono pasto. **Superato il numero di 1 buono mancante, non verrà più erogato il servizio mensa** che verrà ripreso appena sarà stato acquistato il buono mancante.

Negli ultimi giorni di scuola verrà data la possibilità di comprare i buoni pasto sfusi (non a blocchetto), poiché non è previsto nessun rimborso per i buoni pasto acquistati che non vengono utilizzati entro la fine dell'anno scolastico.

4. COMPILAZIONE DEL BUONO PASTO

Il buono è composto da due parti: matrice e buono da consegnare a scuola.

Sia il buono che la matrice devono essere correttamente compilati con nome e cognome del bambino, classe e sezione frequentati, data di utilizzo. SI RACCOMANDA DI **CUSTODIRE** (ALMENO FINO A FINE ANNO SCOLASTICO) LE MATRICI DEI BUONI CONSEGNATI AI FIGLI PER POTER EFFETTUARE CONTROLLI QUALORA NECESSARIO.

5. CONSEGNA DEL BUONO PASTO ALL'INSEGNANTE

Quotidianamente le insegnanti ritirano i buoni dai bambini e compilano l'elenco dei partecipanti al pranzo. Gli elenchi di ciascuna classe vengono poi consegnati alla cuoca che procederà alla preparazione del numero dei pasti prenotati.

ENTRO LE ORE 10.30 di ogni giorno è possibile ritirare il proprio bambino dalla mensa senza dover pagare il corrispondente buono (il buono viene restituito). Se l'alunno viene cancellato dall'elenco DOPO LE ORE 10.30 il buono non verrà restituito, in quanto la cuoca ha già predisposto anche quel pasto.

6. INTOLLERANZE ALIMENTARI E DIETE SPECIALI

Qualora ci siano bambini che abbiano intolleranze alimentari o necessitino di determinate diete è necessario presentare il certificato medico che attesti l'allergia/l'intolleranza o la necessità di uno specifico regime alimentare.

7. DIFFICOLTÀ ECONOMICHE

Le famiglie che intendessero far partecipare i propri figli al servizio mensa, ma che presentano difficoltà economiche nei confronti del costo da sostenere, DEVONO PRIMA RIVOLGERSI al Settore Servizi alla Persona presso il Comune di Mozzecane.

8. RESPONSABILITÀ

A seguito conversione del Decreto Legge 148/2017 nella Legge n. 172 del 04/1/2017, e il conseguente inserimento dell'art. 19-bis, è data la possibilità ai genitori di autorizzare l'uscita autonoma ai minori di 14 anni mediante specifica autorizzazione che esoneri l'adulto competente dall'adempimento dell'obbligo di vigilanza. Vista tale modifica legislativa, pertanto, **ai minori autorizzati in sede di iscrizione** verrà data la possibilità di uscire autonomamente al termine del normale orario dei Servizi

Educativi Scolastici Integrativi (*ovvero dalle 13.45 alle 14.00 in caso di iscrizione al solo Servizio Mensa*) senza la presenza di un genitore o adulto delegato. Si precisa che, **in tal caso, l'Ente Gestore e l'Amministrazione Comunale declinano ogni responsabilità in merito alla tutela del minore una volta che questi sia uscito dalla Scuola.**

Qualora i genitori non optino per tale scelta, sono autorizzati a prelevare i bambini solo i genitori e/o le persone maggiorenni delegate e che, al momento del ritiro del minore, dovranno firmare il registro delle presenze. Eventuali variazioni devono comunque essere comunicate per iscritto almeno 24 ore prima.

Gli operatori non sono in alcun modo responsabili di furti e/o danni a oggetti cose di valore che il bambino dovesse portare con sé durante il servizio mensa. Si ricorda che i genitori rimangono comunque responsabili di eventuali danni rilevanti prodotti dai propri figli con comportamenti palesemente in contrasto con le direttive degli educatori.